

## სტუდენტთა საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის

### პროგრამებში მონაწილეობის წესი

#### მუხლი 1. მიზანი და რეგულირების სფერო

1. შპს ევროპის უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სტუდენტთა საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის წესის (შემდგომში - წესი) მიზანია უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობა.

2. წესი ადგენს უნივერსიტეტის სტუდენტების მიერ საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამით სარგებლობასთან დაკავშირებულ წესებსა და პირობებს.

3. უნივერსიტეტის საერთაშორისო გაცვლითი და მობილობის პროგრამების განხორციელების საფუძველი შეიძლება იყოს პარტნიორ უცხოურ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან დადებული ორმხრივი წერილობითი დოკუმენტი (მემორანდუმი, ხელშეკრულება და სხვ.), დადგენილი წესით უნივერსიტეტის მიერ მიღებული საერთაშორისო პროექტი ან სხვა საერთაშორისო პროექტი, რომელშიც მონაწილეობს უნივერსიტეტი.

#### მუხლი 2. კონკურსის გამოცხადება

1. საერთაშორისო გაცვლითი და მობილობის პროგრამების შესახებ კონკურსის გამოცხადების საფუძველია შესაბამისი ვაკანტური ადგილების (სტიპენდიების) არსებობა.

2. საერთაშორისო გაცვლითი და მობილობის პროგრამების შესახებ კონკურსის გამოცხადებამდე, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ვალდებულია გაეცნოს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ მიწოდებული სასწავლო კურსების კატალოგს და დაადასტუროს მათი შესაბამისობა უნივერსიტეტის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამასთან.

3. კონკურსის გამოცხადებასთან დაკავშირებით ბრძანება გამოიცემა უნივერსიტეტის რექტორის მიერ საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ხელმძღვანელის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე.

4. რექტორის მიერ გამოცემულ სამართლებრივ აქტში აისახება სტუდენტთა საერთაშორისო გაცვლით ან მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის მიზნით კონკურსის ჩატარების წესი, ვადა, საკონკურსო პირობები და კონკურსანტთა შერჩევის კრიტერიუმები ამ წესის შესაბამისად.

5. საკონკურსო პირობების, პროცედურებისა და ვადების შესახებ ინფორმაცია განთავსდება ევროპის უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე; მიმდინარე კონკურსების შესახებ ინფორმაცია ასევე გავრცელდება უნივერსიტეტის ოფიციალური სოციალური არხების, EUNISIS-ის პლატფორმისა და სატელეფონო შეტყობინების საშუალებით.

6. კონკურსის მიმდინარეობის პერიოდში, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური რეგულარულად მართავს საინფორმაციო შეხვედრებს, რომელთა შესახებ ინფორმაცია ვრცელდება ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებული საკომუნიკაციო არხების საშუალებით. დაინტერესებულ სტუდენტებს შესაძლებლობა აქვთ ინდივიდუალური კონსულტაციისთვის მიმართონ საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს.

### **მუხლი 3. გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით სტუდენტთა შერჩევის პროცედურა**

1. საერთაშორისო გაცვლით ან მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის მიზნით გამოცხადებული კონკურსისათვის განაცხადის წარდგენა შეუძლია კანდიდატს, რომელიც აკმაყოფილებს ქვემოთ ჩამოთვლილ მოთხოვნებს:

ა) კანდიდატი კონკურსის მიმდინარეობის პერიოდში უნდა ირიცხებოდეს ევროპის უნივერსიტეტის საბაკალავრო, სამაგისტრო ან ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე და სარგებლობდეს აქტიური სტუდენტის სტატუსით;

ბ) საბაკალავრო/სამაგისტრო ან ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტს განაცხადის წარდგენის დროს დასრულებული უნდა ჰქონდეს მინიმუმ 1 სემესტრი;

გ) კანდიდატის აკადემიური მოსწრების საშუალო შეწონილი ქულა უნდა იყოს არანაკლებ 2.5 ქულისა;

დ) კანდიდატის მიერ განხორციელებულ და დაგეგმილ მობილობათა ჯამი ერთი საგანმანათლებლო საფეხურის განმავლობაში არ უნდა აღემატებოდეს 12 თვეს;

ე) კანდიდატი უნდა ფლობდეს ინგლისურ ენას (ან/და სხვა უცხო ენას, რომელზეც იგეგმება მობილობის განხორციელება) ერთიანი ევროპული სარეკომენდაციო ჩარჩოს (CEFR) შესაბამისად მინიმუმ B2 დონეზე;

ვ) წინამდებარე წესით გათვალისწინებული წინაპირობების გარდა, კონკრეტული კონკურსის ფარგლებში დამატებითი წინაპირობების არსებობის შემთხვევაში, ინფორმაცია საჯაროდ გამოქვეყნდება ამ წესის მე-2 მუხლის შესაბამისად.

2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად, დაინტერესებულმა კანდიდატმა განაცხადი უნდა წარმოადგინოს ელექტრონულად, წინამდებარე წესით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად და კონკრეტული კონკურსისათვის განსაზღვრული ვადის დაცვით. კანდიდატს ერთი საკონკურსო პერიოდის განმავლობაში განაცხადის წარდგენა შეუძლია მაქსიმუმ სამი უნივერსიტეტის მითითებით (პრიორიტეტების მითითებით). ელექტრონული განაცხადის ფორმა ივსება ერთხელ, სადაც კანდიდატმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები (ყველა ჩამოთვლილი დოკუმენტი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე):

ა) პასპორტის, ან მისი არარსებობის შემთხვევაში, პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;

ბ) CV (რეკომენდირებულია Europass-ის ფორმატის გამოყენება);

გ) ცნობა, რომელიც ადასტურებს სტუდენტის აქტიურ სტატუსს ევროპის უნივერსიტეტში;

დ) სტუდენტის მიმდინარე შეფასებების ამონაწერი საშუალო შეწონილი ქულის მითითებით;

ე) ასეთის არსებობის შემთხვევაში, ინგლისური ენის (ან/და სხვა რელევანტური უცხო ენის) მინიმუმ B2 დონის კომპეტენციის დამადასტურებელი ვალიდური საერთაშორისო სერტიფიკატი (IELTS – მინ. 5.5 ქულა; TOEFL iBT - მინ. 67 ქულა; TOEFL CBT - მინ. 183 ქულა; TOEFL PBT - მინ. 513 ქულა; FCE; CAE; Aptis; ცნობა, რომელიც ადასტურებს სტუდენტის ინგლისურენოვან პროგრამაზე ჩარიცხვას)

ვ) ლექტორის მიერ გაცემული სარეკომენდაციო წერილი;

ზ) ასეთის არსებობის შემთხვევაში, მოწყვლად ჯგუფთან მიკუთვნებულობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

3. განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვის შემდგომ, შერჩევის პირველ ეტაპს წარმოადგენს კანდიდატის მიერ წარმოდგენილი განაცხადის განხილვა; ამ ეტაპის მიზანია კანდიდატის განაცხადის კონკურსთან შესაბამისობის დადგენა. ამ ეტაპზე, მოწმდება:

ა) კანდიდატის საფეხურის, სემესტრისა და აკადემიური მიმართულების შესაბამისობა შემოთავაზებულ პროგრამასთან;

ბ) კანდიდატის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობა ამ მუხლის მე-2 პუნქტთან;

გ) კანდიდატის აკადემიური მოსწრების თავსებადობა ამ მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ მინიმალურ მოთხოვნასთან;

განაცხადების განხილვის შედეგების შეტყობინებას საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური უზრუნველყოფს ელ-ფოსტის საშუალებით. კანდიდატები, რომელთა განაცხადიც ჩაითვლება კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისად, გადავლენ შერჩევის მეორე ეტაპზე; მეორე ეტაპის მიზანს წარმოადგენს კანდიდატის ენის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენა ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტით 3.1 პუნქტით განსაზღვრულ მინიმალურ მოთხოვნასთან. აპლიკანტებისთვის, რომლებსაც განაცხადის ფორმაში წარმოდგენილი აქვთ ენის კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტი მეორე ეტაპი ჩაეთვლება გადალახულად. აპლიკანტები, რომლებსაც განაცხადის ფორმაში არ აქვთ წარმოდგენილი ენის კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტი, მოწვეულნი იქნებიან ენის კომპეტენციის განმსაზღვრელ ტესტირებაზე.

5. მეორე ეტაპზე, ინგლისური ენის კომპეტენციის განმსაზღვრელ ტესტირებას უზრუნველყოფს ევროპის უნივერსიტეტი; ინგლისური ენის გამოცდას წარმართავს ინგლისური ენის არანაკლებ ორი სპეციალისტისგან დაკომპლექტებული კომისია. ტესტირება აპლიკანტის კომპეტენციას ამოწმებს ოთხ ენობრივ კომპეტენციაში - მოსმენა, წერა, კითხვა და საუბარი.

B2 დონის კომპეტენციის დასადასტურებლად, კანდიდატმა ტესტირებაში მაქსიმალური 100 ქულიდან მინიმუმ 60-ის დაგროვება უნდა შეძლოს. თითოეული სტუდენტისთვის გამოცდა გრძელდება 2 საათისა და 15 წუთის განმავლობაში, ნახევარსაათიანი შესვენების გათვალისწინებით.

მოსმენა (მაქს. 25 ქულა) – 20 წუთი

წერა (მაქს. 25) – 30 წუთი

კითხვა (მაქს. 25 ქულა) – 40 წუთი

შესვენება: 30 წუთი

საუბარი (მაქს. 25 ქულა) – 15 წუთი (წყვილთან)

კითხვისა და მოსმენის ნაწილის შეფასება ხდება წინასწარ განსაზღვრული სწორი პასუხების საფუძველზე, ხოლო წერითი და ვერბალური კომპეტენციის შეფასება ხდება საგამოცდო კომისიის წევრთა მიერ მინიჭებულ შეფასებათა საშუალო არითმეტიკულის გამოანგარიშებით.

6. კანდიდატები, რომლებიც წარმატებით გადალახავენ შერჩევის პირველ და მეორე ეტაპებს, გადადიან შერჩევის მესამე ეტაპზე, რომელიც გულისხმობს კანდიდატთა შეფასებას. შეფასების კომისია კომპლექტდება საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ წარდგენილი და რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული მინიმუმ 3 წევრისგან. კომისიაში წარმოდგენილი არიან საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის წარმომადგენელი, კანდიდატის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი. შეფასება ხორციელდება შემდეგი კრიტერიუმების შესაბამისად:

აკადემიური მოსწრება - მაქს. 10 ქულა (ქულა გამოითვლება სტუდენტის GPA-ს 2.5-ზე გამრავლებით)

ენის კომპეტენცია - მაქს. 10 ქულა (B2 – 5 ქულა; C – 10 ქულა)

გასაუბრება - მაქს. 30 ქულა

გასაუბრება აპლიკანტთან მიმდინარეობს პირისპირ ან დისტანციურად, ინგლისურ ან/და იმ ენაზე, რომელზეც იგეგმება მობილობის განხორციელება.

გასაუბრების ეტაპზე კომისია აფასებს აპლიკანტის მოტივაციას, მის კომუნიკაციის უნარებს და მზაობას მობილობის პროგრამაში მონაწილეობასთან დაკავშირებით. თითოეული კომისიის წევრი კანდიდატს აფასებს მაქსიმუმ 30 ქულით, ხოლო აღნიშნული ეტაპის ქულა გამოითვლება თითოეული კომისიის წევრის შეფასების საშუალო არითმეტიკულის გამოანგარიშებით.

გასაუბრების შეფასების გადანაწილება შემდეგნაირია:

- მოტივაცია - მაქს. 10 ქულა
- პიროვნული მზაობა - მაქს. 10 ქულა

- კომუნიკაციის უნარები/თვითპრეზენტაციის უნარი - მაქს. 10 ქულა

7 აპლიკანტის საბოლოო საკონკურსო ქულა გამოიანგარიშება ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ სამ კრიტერიუმში მიღებული ქულების დაჯამებით. აპლიკანტმა უნდა დააგროვოს მაქსიმალური 50-დან მინიმუმ 30 ქულა იმისათვის, რომ მისი კანდიდატურა განხილულ იქნეს ნომინირებისთვის.

#### **მუხლი 4. სასწავლო გეგმის მომზადება ნომინირების კანდიდატი სტუდენტებისთვის**

1. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური შერჩეულ კანდიდატს უგზავნის სასწავლო ხელშეკრულების შაბლონს, სასწავლო კურსების კატალოგსა და ინსტრუქციას. აღნიშნულ დოკუმენტებზე დაყრდნობით სტუდენტი ირჩევს სასურველ სასწავლო კურსებს, რის შემდგომაც, ავსებს ხელშეკრულების „მობილობამდე“ ნაწილს და განსახილველად უგზავნის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს.

2. ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული სასწავლო ხელშეკრულების განხილვას უზრუნველყოფს კომისია, რომელიც კომპლექტდება იმ საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელისგან (თავმჯდომარე), რომელზეც სწავლობს სტუდენტი, შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერისა და დარგის სპეციალისტისგან. კომისია განიხილავს სტუდენტის მიერ შერჩეულ კურსებს და შესაბამისობის დადგენის შემთხვევაში, კომისიის თავმჯდომარე ხელს აწერს სასწავლო ხელშეკრულების „მობილობამდე“ ნაწილს. ამასთან, კომისია გაცემს პირობით ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.

3. სტუდენტის ნომინირება ხდება სასწავლო ხელშეკრულებაზე სტუდენტისა და კომისიის თავმჯდომარის მხრიდან ხელმოწერის დაფიქსირების შემდეგ.

#### **მუხლი 5. სტუდენტთა ნომინირების პროცედურა**

1. ნომინირება გულისხმობს აპლიკანტის კანდიდატის წარდგენას მასპინძელი უნივერსიტეტისათვის საბოლოო შერჩევის მიზნით. თითოეული მასპინძელი უნივერსიტეტისათვის, არსებული ვაკანტური ადგილების გათვალისწინებით, ნომინირება ხდება იმ კანდიდატებისა, რომლებიც საკონკურსო ქულების საფუძველზე შედგენილ სარეიტინგო სიაში ამავე შერჩევის პროცესში მონაწილე მათ კონკურენტ კანდიდატებზე მეტ ქულას დააგროვებენ. კანდიდატები, რომლებიც ვერ დააგროვებენ ნომინირებისთვის საკმარის ქულას, იკავებენ პოზიციას სარეზერვო კანდიდატთა სიაში. ნომინირების დროს, საკონკურსო ქულის გარდა, შესაძლოა გათვალისწინებულ იქნეს მასპინძელ უნივერსიტეტთან შეთანხმებით განსაზღვრული პრიორიტეტები (მაგ. სასწავლო საფეხური/მიმართულება). ასევე, იმ შემთხვევაში, თუკი სტუდენტი რამდენიმე უნივერსიტეტისათვის ერთდროულად წარადგენს განაცხადს, ნომინირების პროცესში შესაძლოა გათვალისწინებულ იქნეს კანდიდატის მიერ განაცხადის წარდგენის დროს დაფიქსირებული პრიორიტეტები.

2. ნომინირების შესახებ ინფორმაცია თითოეულ სტუდენტს მიეწოდება ელექტრონული ფოსტის საშუალებით. ნომინირებული კანდიდატი ვალდებულია შეტყობინების მიღებიდან სამი სამუშაო დღის განმავლობაში წერილობით დაადასტუროს ან უარი განაცხადოს მიღებულ

შეთავაზებაზე. იმ შემთხვევაში, თუკი კანდიდატი უარს განაცხადებს ნომინირებაზე, მის ადგილს დაიკავებს სარეზერვო სიის რეიტინგით შემდგომი კანდიდატი.

3. ნომინირების შემდგომ საბოლოო დასტურს აპლიკანტის მიღების შესახებ გამოსცემს მასპინძელი უნივერსიტეტი. შერჩეული კანდიდატი მასპინძელი უნივერსიტეტის მხრიდან მიიღებს მოწვევის/მიღების წერილს, ხოლო მშობლიური უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მხრიდან ინფორმირებული თანხმობის ფორმას, რომელსაც დანართის სახით ერთვის პირობითი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელზე ხელმოწერითაც სრულდება შერჩევის პროცედურა.

### **მუხლი 6. კონკურსში მონაწილე სტუდენტთა უფლება-მოვალეობები**

1. განაცხადის წარდგენის ეტაპზე, აპლიკანტი პასუხისმგებელია დადგენილი ვადების დაცვაზე, კონკურსით გათვალისწინებულ დოკუმენტთა მომზადებაზე, მის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტთა და ინფორმაციის ნამდვილობასა და ვალიდურობაზე.

2. ნომინირებული/შერჩეული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) დროულად დაადასტუროს/უარყოს შემოთავაზება გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის შესახებ;

ბ) ზედმიწევნით, შესაბამისი ვადების დაცვით მიჰყვეს მშობლიური და მასპინძელი უნივერსიტეტიდან მიღებულ ინსტრუქციებს;

გ) დროულად იზრუნოს სავიზო პროცედურების შესრულებაზე;

დ) დაესწროს მშობლიური უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ ორგანიზებულ გამგზავრების წინა საორიენტაციო შეხვედრას;

ე) დაიცვას მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული მობილობის დაწყებისა და დასრულების ვადები; მასპინძელ უნივერსიტეტში დაესწროს ლექციებს, გამოცხადდეს გამოცდებზე და არ დატოვოს მასპინძელი უნივერსიტეტი ევროპის უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახურთან შეთანხმების გარეშე;

ვ) სასწავლო ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში, დაუყონებლივ შეატყობინოს აღნიშნულის შესახებ მშობლიურ და მასპინძელ მხარეებს; იქონიოს სამმხრივად ხელმოწერილი სასწავლო ხელშეკრულების ვერსია მობილობის ყოველ ეტაპზე;

ზ) დაბრუნების შემდგომ შეასრულოს აღიარების პროცედურა, ამავე წესის მე-8 მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული ინსტრუქციების მიხედვით.;

თ) გაეცნოს საგრანტო ხელშეკრულებას.

### **მუხლი 7. ფინანსური საკითხები**

1. ერაზმუს პლიუსის კრედიტ-მობილობის ფარგლებში გამოცხადებულ კონკურსში შერჩევა ავტომატურად გულისხმობს სტიპენდიის მოპოვებას, წინასწარ დადგენილი ნიხრების შესაბამისად. სტიპენდიის ხანგრძლივობისა და ზუსტი ოდენობის შესახებ ინფორმაცია

კონკრეტული უნივერსიტეტის შემთხვევაში, სტუდენტისათვის ხელმისაწვდომი იქნება კონკურსის მიმდინარეობის ეტაპზე, საკონკურსო განცხადებაში.

2. სტიპენდიის გაცემა ხდება მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ. სტიპენდიის გაცემის წესები და პირობები შესაძლოა განსხვავებული იყოს კონკრეტული უნივერსიტეტისა თუ ქვეყნის შიდა რეგულაციების მიხედვით. აღნიშნული საკითხები რეგულირდება მასპინძელ უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულებით.

3. საერთაშორისო გაცვლით ან მობილობის პროგრამით სარგებლობის დროს, შერჩეული სტუდენტი გათავისუფლებულია მასპინძელ უნივერსიტეტში სწავლის საფასურის გადახდის ვალდებულებისგან (აღნიშნული არ ეხება სხვა რაიმე ადმინისტრაციულ მოსაკრებელს, რომელიც მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ შეიძლება იყოს განსაზღვრული).

4. გაცვლითი ან მობილობის პროგრამით სარგებლობის პერიოდში სტუდენტი ინარჩუნებს აქტიურ სტატუსს მშობლიურ უნივერსიტეტში, რაც გულისხმობს, რომ იგი აგრძელებს სწავლის საფასურის გადახდას ევროპის უნივერსიტეტისათვის. სწავლის საფასურის გამოანგარიშება ხდება სტუდენტის სასწავლო ხელშეკრულების მიხედვით, მის მიერ გასავლელი კრედიტების საპირწონედ. მობილობის სემესტრის საფასური სტუდენტმა უნდა დაფაროს სრულად, მობილობის სემესტრის დაწყებამდე.

5. იმ შემთხვევაში, თუკი სტუდენტი მიეკუთვნება რაიმე ტიპის მოწყვლად/განსაკუთრებულ ჯგუფს, მისთვის შესაძლოა ხელმისაწვდომი იყოს დამატებითი ფინანსური რესურსი ერაზმუსის პროგრამის ფარგლებში.

ფინანსური დანამატის მიღება შესაძლოა გავრცელდეს:

- ა) სოციალურად დაუცველ პირებზე;
- ბ) იძულებით გადაადგილებულ პირებზე;
- გ) შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებზე;
- დ) მრავალშვილიანი ოჯახის წევრ პირებზე;
- ე) მაღალმთიან დასახლებაში მუდმივად მცხოვრებ პირებზე;
- ვ) საზღვრისპირა ტერიტორიაზე მცხოვრებ პირებზე;
- ზ) ტერიტორიული მთლიანობის დაცვისთვის დაღუპულ პირთა ოჯახის წევრებზე.

იმ შემთხვევაში, თუკი მასპინძელი უნივერსიტეტის განსაზღვრება მოწყვლადი ჯგუფებისა აღნიშნულისგან განსხვავებულია, ინფორმაცია შერჩეულ კანდიდატს მიეწოდება მასპინძელი უნივერსიტეტის მხრიდან.

## **მუხლი 8. კრედიტების შესაბამისობის დადგენა და აღიარების პროცედურა**

1. საერთაშორისო გაცვლითი ან მობილობის აკადემიური პროგრამის მიზანია მასპინძელ უნივერსიტეტში კრედიტების მოპოვება ისე, რომ მათი აღიარება სრულად მოხდეს

სტუდენტის მშობლიური აკადემიური პროგრამის ფარგლებში. აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, დგება სასწავლო ხელშეკრულება და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ამავე წესის მე-5 მუხლის შესაბამისად.

2. იმ შემთხვევაში, თუკი რაიმე გარემოების გამო სტუდენტი იძულებულია ცვლილება შეიტანოს მის სასწავლო გეგმაში მობილობის დაწყებამდე ან დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში, იგი ვალდებულია ცვლილების შესახებ წერილობით შეატყობინოს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურსა და მისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს. ასეთ შემთხვევაში, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ორგანიზებით პირველადი კომისიის მოწვევა ხდება ხელახლა და შეთანხმების შემდგომ, ცვლილების დადასტურება ხდება სასწავლო ხელშეკრულების ცვლილებების გრაფის ხელმოწერითა და პირობითი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის განახლებული ვერსიის სტუდენტისათვის წარდგენით.

3. იმ შემთხვევაში, თუკი სტუდენტი მასპინძელ უნივერსიტეტში სწავლის პერიოდში ვერ აგროვებს სტანდარტული სემესტრული დატვირთვით გათვალისწინებულ 30 კრედიტს, ან მიღებული კრედიტები არ არის სრულად შესაბამისი მისსავე მშობლიურ პროგრამაში 30 კრედიტის, ნაკლები კრედიტების ასანაზღაურებლად სტუდენტმა დამატებითი კრედიტები უნდა გაიაროს დაბრუნების შემდგომ. აღნიშნულის შესახებ სტუდენტის ინფორმირება ნომინირების ეტაპზე, პირობითი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის მომზადებისას ხდება.

4. დამატებითი კრედიტის საფასურს სტუდენტი იხდის დაბრუნების შემდეგ, შესაბამის სემესტრში. გამონაკლისის სახით, იმ შემთხვევაში, თუკი კონკრეტული კურსის გავლა პირველადი სასწავლო ხელშეკრულების მიხედვით იყო გათვალისწინებული, ხოლო სტუდენტი ამ კურსს მასპინძელი უნივერსიტეტის ბრალეულობით ვერ გაივლის, სტუდენტი თავისუფლდება დამატებითი კრედიტის საფასურის გადახდის ვალდებულებისგან.

5. გაცვლითი ან მობილობის სემესტრში მოპოვებული კრედიტების აღიარებისათვის, სტუდენტი დაბრუნებისთანავე უნდა მიჰყვეს მოცემულ პროცედურებს:

ა) ოფიციალური ნიშნების ფურცლის მიღების შემდგომ, უზრუნველყოს მისი ქართულ ენაზე თარგმნა და ნოტარიულად დამოწმება;

ბ) განცხადებით მიმართოს შესაბამის ფაკულტეტს მასპინძელ უნივერსიტეტში მიღებული კრედიტების შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მომზადების მოთხოვნით; განცხადების მომზადებაში ასისტირება წარმოადგენს სტუდენტის პროგრამის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერის კომპეტენციას;

გ) განცხადების დაკმაყოფილების შემდგომ, ფაკულტეტი გამოსცემს დასკვნას მასპინძელ უნივერსიტეტში მიღებული კრედიტების მშობლიურ პროგრამასთან თავსებადობის შესახებ (სასწავლო ხელშეკრულების მიხედვით); ფაკულტეტის მიერ გაცემული დასკვნა, სასწავლო ხელშეკრულება, ნიშნების ფურცელი და ცნობა, რომელიც ადასტურებს რომ მობილობის პერიოდში სტუდენტის მიერ დასრულებული კომპონენტების სწავლება მიმდინარეობდა ფიზიკურად, სტუდენტმა უნდა წარადგინოს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში (EQE-მისამართი: მერაბ ალექსიძის ქუჩა #2, თბილისი).

დ) კრედიტის აღიარების პროცესის დასრულების მიზნით, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრიდან (EQE) დასტურის მიღების შემდგომ, სტუდენტი უზრუნველყოფს დოკუმენტის უნივერსიტეტში წარდგენას.